

京都府立大学任期付職員募集のお知らせ

令和6年4月
京都府立大学

京都府立大学では、下記のとおり任期付職員の募集を行います。なお、任期付職員は任期の定めがあることを除き、**勤務形態・給与・休暇制度等は正規職員と同一です。**

1 募集人数及び配属先

- (1) 募集人数：3名
- (2) 配属先：企画・地域連携課 企画・地域連携係 又は 学務課 入試係
※いずれも下鴨キャンパス勤務（京都市左京区下鴨半木町1-5）

2 主な業務内容

- (1) 企画・地域連携課 企画・地域連携係
 - ①本学の産学公連携及び研究支援に係る業務
 - ・ 共同研究や知的財産権等に係る契約事務
 - ・ 科研費その他研究用外部資金の管理
 - ・ 研究インテグリティに関するルール整備
 - ②学内情報システムの運用に係る業務
 - ・ データポリシー等学内情報ネットワークのルール整備
 - ・ 学内情報ネットワークの運営管理
 - ・ 情報システム利用等に係るマニュアルの更新
- (2) 学務課 入試係
入学試験全般に係る業務
 - ・ 本学入試(学部・大学院)における出願受付から合格発表、入学手続まで一連の業務
 - ・ 大学入学共通テストの運営（丹後）
 - ・ オープンキャンパスや進学相談会等の運営
 - ・ 入学料等の減額・免除に係る業務
 - ・ その他会議の書類作成や照会回答業務

3 雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで

※採用時期については相談可

※欠員の発生状況により次年度以降の更新の可能性あり

4 採用プロセス

- (1) 1次試験 履歴書による書類選考
- (2) 2次試験 筆記試験（小論文）及び面接
- (3) 内定

※2次試験日や採用日はご希望を考慮します

5 募集期間

令和6年4月8日（月）から令和6年4月26日（金）まで

※採用者決定次第、募集を締め切ることがあります

6 応募資格

- ・ 学歴不問
- ・ Word、Excel を使用し資料作成ができること
- ・ 大学又は教育機関での勤務経験がある方が望ましい

ただし、次のいずれかに該当する者は応募できません

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 京都府公立大学法人において懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 求める人材像

- ・ チームで協力して業務をするのが好きな方
- ・ 大学の運営、教育研究の支援に力を発揮したい方
- ・ 正確性を重んじチェック能力のある方
- ・ コミュニケーション能力がある方

8 応募方法

以下の書類を簡易書留にて送付してください

○履歴書（6箇月以内に撮影した本人写真を貼付したもの）

○職務経歴書

※内定者の方には別途、卒業証明書、職歴証明書等の提出を求めます。

【送付先】〒606-8522

京都市左京区下鴨半木町1-5

京都府立大学事務局総務課総務係あて（4月26日（金）到達分まで受付）

※封筒に朱書きで「任期付職員応募」と記載してください

※応募書類は返却しません

※書類受付後、1次試験（書類選考）の結果を連絡するとともに、1次試験合格の方に

については2次試験（小論文・面接）についての日程調整をさせていただきます。

9 勤務条件・給与等

(1) 給与

給料、地域手当、期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）に加え、支給要件を満たせば各種手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）が正規職員と同様に支給されます。

給料は、学歴、職務経験に基づき決定されます。

○月収例 約 268,600 円（4年制大学卒業後、職務経験 10 年の場合）

約 291,900 円（4年制大学卒業後、職務経験 15 年の場合）

※いずれも地域手当含む

(2) 勤務時間等

勤務日は月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までで、土曜日と日曜日が週休日です

※大学行事対応のため休日勤務を命じることがあります

(3) その他

- ・ 必要に応じ時間外勤務をしていただく場合があります（別途、時間外勤務手当を支給）
- ・ 年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇含む)等、正規職員と同様の休暇制度があります
- ・ 雇用期間終了後に退職手当の支給があります（ただし、6 箇月以上雇用した場合に限る）
- ・ 社会保険（健康保険・厚生年金）に加入していただきます

10 問合せ先

京都府立大学事務局総務課総務係 [電話 075 - 703 - 5102]